



Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie

Plan działania Zespołu ds. dostępności w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024 – 2025

Zatwierdzam

Jerzy Koronowski
WARMIŃSKO-MAZURSKI
WOJEWÓDZKI LEKARZ WETERYNARI
w Olsztynie
Jerzy Koronowski

Warmińsko-Mazurski Wojewódzki
Lekarz Weterynarii

Olsztyn, 07 lutego 2024 r.

1. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r., poz. 2240), będąca strategicznym elementem rządowego programu Dostępność Plus. Realizacja zapisów ustawy ma służyć poprawie warunków życia i funkcjonowania obywateli, zwłaszcza tych ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności, podeszłego wieku lub choroby. Niezbędnym w tym zakresie jest podejmowanie działań przez podmioty publiczne na rzecz eliminacji występujących barier architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno-komunikacyjnych.
- 2) Rządowy program Dostępność Plus. Uchwałą Rady Ministrów nr 102/2018 z dnia 17 lipca 2018 r. Program Dostępność Plus 2018-2025 r. został przyjęty jako program rządowy. Program obejmuje wieloetapowe, systemowe i skoordynowane działania, których celem jest podniesienie jakości i zapewnienie niezależności życia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z trwałymi lub czasowymi trudnościami w zakresie mobilności lub percepcji. Struktura Programu zakłada podział na 44 działania przypisane do 8 obszarów wsparcia stanowiących: architekturę, transport, edukację, cyfryzację, zdrowie, kulturę, konkurencyjność i koordynację.
- 3) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1440).
- 4) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 44)

2. Dotychczasowe działania podejmowane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie na rzecz zapewnienia dostępności

- 1) **W obszarze dostępności architektonicznej:**
 - a. budowa ruchomego podjazdu (kładki) dla wózków inwalidzkich,
 - b. wyróżnienie początku i końca wszystkich biegów schodowych,
 - c. utworzono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d. możliwość przebywania na terenie WIW psa asystującego, psa przewodnika,
 - e. wykonanie i montaż tablic informacyjnych z rozkładem pomieszczeń w budynkach.
- 2) **W obszarze dostępności informacyjno – komunikacyjnej:**
 - a. na stronie internetowej umieszczono podstawowe informacje o działalności, Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Olsztynie w Polskim Języku Migowym (PJM) na stronie internetowej umieszczono informacje w tekście łatwym do czytania i zrozumienia
 - b. wprowadzono możliwość złożenia wniosku ze wskazaniem formy kontaktu

oczekiwanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami,

c. wprowadzono możliwość złożenia wniosku o zapewnienie dostępności,

d. zakupiono przenośne pętle indukcyjne.

3) W obszarze dostępności cyfrowej:

a. na stronie internetowej opublikowana jest Deklaracja dostępności oraz Informacja dla osób z niepełnosprawnościami,

b. opisywane są zdjęcia i grafiki publikowane na stronie internetowej,

c. poprawa funkcjonalności strony internetowej m.in. możliwość powiększania strony, zwiększenia kontrastu, nawigowanie po stronie bez użycia myszki,

d. w Intranecie zamieszczono wytyczne dla pracowników o tworzeniu dokumentów dostępnych cyfrowo.

Pomimo wielu działań zrealizowanych i będących w trakcie realizacji, identyfikuje się potrzeby dalszego rozwijania działań WIW w Olsztynie w kierunku zwiększania jego dostępności pod względem architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym. Kierunki działań na lata 2024-2025 zostały ujęte w punkcie 3.

3. Cel i kierunki działań

Celem Planu jest wskazanie kierunków niezbędnych zmian i wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego i uczynieniu go bardziej dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami. W Planie zostały zaproponowane kierunki działań w trzech obszarach o których mowa w art. 6 Ustawy: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. Przedstawione kierunki działań uwzględniają wymogi wynikające z przepisów Ustawy oraz propozycje zgłoszone przez Zespół do spraw dostępności. Dodatkowo w Planie został dodany obszar zatytułowany „Pozostałe działania prowadzone w WIW w Olsztynie zmierzające do poprawy dostępności urzędu”, w którym wyszczególniono inne działania wspierające budowanie otwartego i dostępnego urzędu. W Planie ujęto również rekomendacje, które zostały wydane po przeprowadzonych działaniach doradczych, realizowanych w ramach projektu „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów” w 2023 r.

W planie ujęto trzy poziomy priorytetu:

a. Wysoki – muszą być wdrożone; wynikający wprost z przepisów prawa,

b. Średni – powinny być wdrożone; realizacja nie jest obowiązkowa, ale znacząco poprawi dostępność,

c. Niski – mogą być wdrożone; wynikający z dobrych praktyk, a nie z przepisów prawa; realizacja i/lub nie poprawi dostępności w stopniu znacznym.

4. Monitoring i koordynacja

Odpowiedzialność za realizację poszczególnych pozycji Planu należy do Zespołu ds. dostępności i właściwych, komórek organizacyjnych. Monitoring realizacji Planu będzie prowadzony przez Koordynatora do spraw dostępności. W ramach monitoringu, Koordynator do spraw dostępności, do 31 marca każdego roku, przygotuje sprawozdanie z realizacji Planu działania za rok poprzedni oraz z działań powziętych w ramach pełnionej roli. Roczne sprawozdania z realizacji Planu i działalności Koordynatora do spraw dostępności będą zatwierdzane przez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie. Na podstawie przygotowanego rocznego sprawozdania, Koordynator do spraw dostępności może formułować wnioski w zakresie stanu realizacji działań wynikających z Planu i kierować je do właściwych komórek organizacyjnych.

Zgodnie z przepisami art. 11 Ustawy, najpóźniej do 31 marca danego roku, podmiot przygotuje raport o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Następnie raport zostanie opublikowany na stronie BIP/stronie internetowej Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii.

Kolejny raport należy sporządzić **do 31 marca 2025 r.**

I. Dostępność architektoniczna

Lp.	Proponowane działanie	Niezbędne działania/kroki/punkty kontroli postępu prac	Odpowiedzialna osoba/komórka organizacyjna	Priorytet wdrożenia
1.	Zapewnienie ewakuacji i ochrony przeciwpożarowej osobom ze szczególnymi potrzebami	1) Skonsultować proponowane rozwiązania z osobą odpowiedzialną za BHP/PPOŻ w WIW. 2) Opracować procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami razem z osobą odpowiedzialną za BHP w WIW. 3) Zlecić firmie zewnętrznej wykonanie graficznego planu ewakuacji na odpowiednich materiałach np. PCV, w dużym formacie i umieszczenie go prostym do znalezienia, dobrze widocznym i łatwo dostępnym miejscu. 4) Zaktualizować instrukcję przeciwpożarową razem z osobą odpowiedzialną za BHP w WIW. 5) Edukacja pracowników (razem z osobą odpowiedzialną za BHP w WIW) w zakresie ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.	Zespół ds. dostępności; WIW-BHP; WIW-A-AGZ	Wysoki

	6) Zorganizowanie praktycznego szkolenia z ewakuacji, z uwzględnieniem pomocy przy ewentualnej ewakuacji osób z niepełnosprawnościami; przy współudziale pracownika ds. BHP. Dotyczy obu lokalizacji.		
2.	Zapewnienie odpowiedniej ilości miejsc parkingowych, o właściwych wymiarach.	1) Wyznaczenie drugiego miejsca postojowego dla osób z niepełnosprawnością (ul. Szarych Szeregów) 2) Przemalowanie istniejących miejsc parkingowych, tak, aby zapewnić odpowiednie wymiary (obie lokalizacje); konieczność zamówienia materiałów (farby itd.).	Zespół ds. dostępności; WIIW-A-AGZ Wysoki
3.	Pionowe oznakowanie miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnością.	1) Wyznaczenie ostateczne miejsc postojowych dla osób z niepełnosprawnościami. 2) Ustalenie rozmieszczenia oznakowania pionowego. 3) Rozeznanie w ofertach na wykonanie znaków i zlecenie wykonania firmie zewnętrznej. 4) Oznakowanie miejsc postojowych. Dotyczy obu lokalizacji.	Zespół ds. dostępności; WIIW-A-AGZ Wysoki

4.	Oznakowanie graficzne parkingu	Wykonanie i montaż przed wjazdem na parking graficznego projektu rozmieszczenia miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych.	Zespół ds. dostępności; WIW-A-AGZ	Niski
5.	Przystosowanie toalety dla osób z niepełnosprawnością w jednym z pomieszczeń	1) Sporządzenie listy zmian, które należy zrobić, aby dostosować łazienkę zlokalizowaną w Centrum Kryzysowym do osób z niepełnosprawnością. 2) Oszacowanie kosztów prac remontowych/naprawy/wymiany wyposażenia itp. i możliwości wykonania. 3) Złożenie zapotrzebowania na prace remontowe/naprawę/wymianę itp. 4) Realizacja zlecenia. 5) Oznaczenie toalety odpowiednim symbolem. 6) Aktualizacja deklaracji dostępności (informacja o dostosowanej toalecie) po realizacji zlecenia. Powyższe dotyczy lokalizacji przy ulicy Szarych Szeregów. Dla lokalizacji przy ulicy Warszawskiej oddzielne prace, powiązane z remontem piwnicy.	Zespół ds. dostępności	Wysoki

6.	Dostosowanie jednego z pomieszczeń na przyjmowanie interesantów.	1) Sporządzenie listy zmian, które należy zrobić, aby dostosować pomieszczenie w obecnym Centrum Kryzysowym. 2) Pozyskanie wyposażenia do pomieszczenia; jeżeli możliwe to z wyposażenia zapasowego np. biurko z możliwością podjechania na wózku 3) Organizacja pomieszczenia. 4) Aktualizacja deklaracji dostępności. Powyższe dotyczy lokalizacji przy ulicy Szarych Szeregów. Dla lokalizacji przy ulicy Warszawskiej oddzielne prace, powiązane z remontem piwnicy.	Zespół ds. dostępności; osoba odpowiedzialna za Centrum Kryzysowe	Średni
7.	Zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynku	1) Sporządzenie listy z możliwymi rozwiązaniami, w tym alternatywnymi przy braku możliwości realizacji. 2) Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu wybudowania podjazdu/rampy/platformy lub windy, ewentualnie wypożyczenia schodolazu, analiza potrzeb użytkowników. 3) Zebranie ofert na wykonanie usługi. 4) Oszacowanie bieżących kosztów utrzymania, konserwacji. 5) Po dokonaniu wyboru :	Zespół ds. dostępności; WIW-A-AGZ	Wysoki

		a) Montaż stalowego podjazdu od głównej ulicy lub b) Montaż rampy lub c) Montaż platformy przyschodowej umożliwiającej dostęp do budynku osobom poruszającym się na wózkach d) Montaż windy e) Wykonanie innego, wybranego rozwiązania zapewniającego dojście do drzwi głównych budynku W przypadku braku możliwości technicznych budowy windy lub podjazdu dopracowanie istniejącego już dostępu alternatywnego. Powyższe dotyczy lokalizacji przy ulicy Szarych Szeregów. Dla lokalizacji przy ulicy Warszawskiej oddzielne prace, powiązane z remontem piwnicy. Dla budynku przy ulicy Warszawskiej nie ma konieczności montażu windy. Na piętrach znajdują się tylko pomieszczenia techniczne, do których nie ma dostępu osoba z zewnątrz.		
8.	Zapewnienie łatwego wejścia do obiektu, bez przeszkód	1) Sporządzenie listy, przy których wejściach ułożone są maty/ wykładziny.	Zespół ds. dostępności	Niski

	utrudniających wejście do niego, takich jak maty, wykładziny.	2) Pomiar średnicy oczek wycieraczki oraz wysokości – czy ograniczają dostęp do budynku. 3) Ustalenie czy konieczna jest wymiana/usunięcie wycieraczki.		
9.	Zapewnienie zadaszania nad wejściem do budynku – wejście tylne, alternatywne przy Szarych Szeregów	1) Konsultacja w sprawie możliwego montażu zadaszania. Analiza możliwości architektonicznych, strukturalnych i prawnych możliwych do spełnienia w celu montażu zadaszania. 2) Zebranie ofert na montaż – cena i czas realizacji. Uwaga. Nie realizować, jeżeli wykonane zostaną prace z pkt. 7, i jednocześnie wejście główne będzie docelowym.	Zespół ds. dostępności; WIW-A-AGZ	Niski

II. Dostępność cyfrowa

Lp.	Proponowane działania	Niezbędne działania/kroki/punkty kontroli postępu prac	Odpowiedzialna osoba/komórka organizacyjna	Priorytet wdrożenia
1.	Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymogów ustawy z dnia	Kontynuacja działań. 1) Kwestia dostępności cyfrowej jako element szkoleń wewnętrznych m.in. Opracowanie poradnika „Tworzenie dostępnych dokumentów”.	Koordynator ds. dostępności; Zespół ds. dostępności;	Wysoki

	4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	2) Dalsza aktywność zespołu ds. dostępności nad dostępnością dokumentów elektronicznych w poszczególnych komórkach organizacyjnych - Przegląd dokumentów zamieszczonych na stronie internetowej i intranetowej, utworzenie listy dokumentów z podziałem na komórki organizacyjne, które są odpowiedzialne za jego wytworzenie i pozostawienie tylko aktualnych, niezbędnych.	Osoby wyznaczone w komórkach organizacyjnych	
--	---	--	--	--

III. Dostępność informacyjno – komunikacyjna

Lp.	Proponowane działanie	Niezbędne działania/kroki/punkty kontroli postępu prac	Odpowiedzialna osoba/komórka organizacyjna	Priorytet wdrożenia
1	Wzrost świadomości pracowników na temat dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz	Wydawanie wewnętrznego kwartalnika (newslettera).	Koordinator ds. dostępności	Niski

	właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością			
2.	Zapewnienie tłumacza na PJM (kontakt osobisty i online)	1) Zgłosić się do Wojewody i Polskiego Związku Głuchych o udostępnienie listy aktywnych tłumaczy PJM z Olsztyna. 2) Nawiązać kontakt z tłumaczami PJM; koszt wynagrodzenia dla tłumacza, czas realizacji. 3) Zebrać oferty na wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje – dostęp tylko w razie konieczności; bez abonamentu	Koordinator ds. dostępności; wyznaczeni członkowie zespołu ds. dostępności	Wysoki

IV. Pozostałe działania zmierzające do poprawy dostępności

Lp.	Proponowane działanie	Niezbędne działania/kroki/punkty kontroli postępu prac	Odpowiedzialna osoba/komórka organizacyjna	Priorytet wdrożenia
1.	Oznakowanie schodów wewnętrznych w budynkach i progów na wejściu do budynków	Dwa razy w roku (w połowie i na koniec) przegląd stanu zużycia taśm kontrastowych, i wymiana w razie konieczności. Dodatkowo wymiana taśm na bieżąco w razie zniszczenia, zużycia. Dodatkowo, oklejenie innych elementów np. progów.	Koordynator ds. dostępności; WIW-A-AGZ	Niski
2.	Współpraca z innymi urzędami i instytucjami.	Pozyskiwanie informacji i opinii umożliwiających poprawę dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Działanie prowadzone na bieżąco.	Koordynator ds. dostępności	Niski
3.	-	Przegląd i aktualizacja „Procedury zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie” z marca 2022 r.	Koordynator ds. dostępności	Nie dotyczy

4.	-	1) Przegląd i aktualizacja Deklaracji dostępności co najmniej dwa razy w roku. W razie potrzeb zmiany wprowadzane również na bieżąco. 2) Przegląd i aktualizacja raz w roku pozostałych dokumentów w ramach dostępnego Urzędu. W razie potrzeb zmiany wprowadzane również na bieżąco	Koordynator ds. dostępności	Nie dotyczy
----	---	--	-----------------------------	-------------

UWAGA. W przypadku planowanych prac remontowych w budynkach należy brać pod uwagę projektowanie uniwersalne i racjonalne usprawnienia.

Sporządziła: Marta Zielonka, koordynator ds. dostępności


STARSZY INSPEKTOR WETERYNARYJNY
ds. AUDYTU KONTROLI URZĘDOWYCH
Marta Zielonka